

Zur Anmeldung für die Masterprüfung ist erforderlich:

1. **Anmeldung zur Prüfung:**
Am jeweiligen Lehrstuhl UND am Schalter der Abteilung Studien- und Lehrgänge (Zentrale Dienste). Am Schalter wird ein Termin mit der zuständigen Bearbeiterin der Masterlehrgänge vereinbart.
2. **Überprüfung der Angaben bzw. Eintragung der Kurzfassungen der Masterarbeit (Deutsch und Englisch) im MU-Online durch den/die Studierende/n:**
ACHTUNG: **Masterarbeit** eintragen – NICHT Magister- oder Diplomarbeit!!
3. **Hochladen der erforderlichen Dokumente im MU Online.**
4. **Rücksprache mit Betreuer der Masterarbeit:**
Nach Eingabe der Masterarbeit im MU-Online muss die **Kurzfassung vom Betreuer bestätigt werden**. ACHTUNG: Zustimmungserklärung und Sperrantrag vor der Bestätigung im MU-Online hochladen, da dies nach der Bestätigung des Betreuers nicht mehr möglich ist.

Bei der Abteilung Studien und Lehrgänge ist folgendes abzugeben:

5. **Ev. Bescheid über individuelles Masterstudium** – wenn vorhanden
6. **Alle Formulare**, die von der Abteilung Studien und Lehrgänge (Zentrale Dienste) ausgegeben wurden. Wichtig: Unverbindlichkeitsbestätigung muss vollständig sein!
7. **Bestätigung über die Anerkennung der Ferrialpraxis lt. Studienplan bis 14U:** (Ausmaß von 8 Wochen) wird am jeweiligen Lehrstuhl ausgestellt.
8. **Masterarbeiten:** Spätestens 1 Woche vor Prüfung 1 Exemplar an die Abteilung Studien und Lehrgänge (Zentrale Dienste).
In der Masterarbeit muss die Kurzfassung in deutscher und englischer Sprache enthalten sein!
Die Arbeit muss mit einem schwarzen Einband inkl. Name und Siegel gebunden werden (zB Buchbinderei Dienbauer in Göss)! ACHTUNG: **Masterarbeit** – NICHT Magister- oder Diplomarbeit!!
9. **EDV-Version der Masterarbeit in (PDF A)** mit Bekanntgabe der Sperre (Sperrantrag)!

Am jeweiligen Lehrstuhl ist abzugeben:

10. **Formloses Schreiben**
 - Name, Matrikelnummer und Adresse des/der Studierenden
 - der für den/die Studierende/n gültige Studienplan und die Studienkennzahl
 - Bekanntgabe der 2 Prüfungsfächer mit Angabe der Prüfer
Bitte vorher mit Prüfern besprechen!
 - Thema und Betreuer der Masterarbeit
 - Unterschrift der/s Studierenden

Die abschließende kommissionelle Prüfung umfasst zwei Fächer, und zwar das gewählte Hauptwahlfach oder das dem Hauptwahlfach fachlich zugeordnete Wahlfach sowie ein weiteres Wahlfach, Pflichtfach oder Fach der Masterarbeit. Dabei ist auch die Masterarbeit vorzustellen.
11. **Masterarbeiten:** 2,5 Wochen vor Prüfung muss die Endversion (Word oder PDF) der Arbeit beim jeweiligen Betreuer einlangen, da die Arbeit einer Plagiatsprüfung unterzogen werden muss.

Das gebundene Exemplar spätestens 1 Woche vor Prüfung: **1 – ev. auch 2 Exemplare: 1 Exemplar** für den Lehrstuhl des gewählten **Studienzweiges** (VTIU oder AVAW), ev. 1 Exemplar für den betreuenden Lehrstuhl (in Summe daher 2 – ev. 3 Exemplare).

In der Masterarbeit muss die Kurzfassung in deutscher und englischer Sprache enthalten sein!
Die Arbeit muss mit einem schwarzen Einband inkl. Name und Siegel gebunden werden (zB Buchbinderei Dienbauer in Göss)! **Masterarbeit** – NICHT Magister- oder Diplomarbeit!!
12. **EDV-Version der Masterarbeit (Word .doc-Datei und PDF auf CD)** mit Bekanntgabe der SPERRE!
13. **Formular IU-Absolventen-Datenerhebungsblatt** am Lehrstuhl AVAW und am Lehrstuhl VTIU erhältlich und direkt beim Lehrstuhl VTIU abzugeben.
14. **Ev. Schlüssel, Bücher und Normen des Lehrstuhls** zurückgeben.